

Małgorzata Miłoch  
Radna Rady Miejskiej  
w Siewierzu

2023-09-08

10249

Ref. GK

do kielekwośi

BRM

Galina

Siewierz, dnia 8 września 2024r.

T. D. Galina  
do maiz.

## FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

BURMISTRZ SIEWIERZA

ZDZISŁAW BANAŚ

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Siewierzu  
Barbary Bochenek

w sprawie: uporządkowania fragmentu ul. Kieleckiej, biegnącej wzdłuż torów kolejowych

### TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA I UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW

Podczas budowania linii kolejowej fragment ulicy Kieleckiej został zniszczony przez samochody firmy wykonującej prace, jest tam też fragment niezasypanego wykopu pod linię gazociągu. Jest to niebezpieczne. Nadchodząca jesień i opady deszczowe powodują duże utrudnienie w dojeździe do posesji mieszkających tam ludzi.

Mieszkańcy pytają czy wzdłuż linii kolejowej będą ekrany wyciszające, ponieważ planowany ruch pociągów spowoduje znaczny wzrost hałasu przez całą dobę.

### FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI (1)

a) ustna w czasie sesji

b) pisemna e-mailem na adres [gosia1963@op.pl](mailto:gosia1963@op.pl)

Małgorzata Miłoch  
podpis zgłaszającego

#### Pouczenie :

Wyciąg ze Statutu Gminy Siewierz, załącznik nr 7 Regulamin Rady Miejskiej (Dz.Urz.Woj. Śl. Nr 56 z dn. 7 lipca 2003r. Poz. 1756)

§ 13. Interpelacje i zapytania są kierowane do burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw wynikających z zadań własnych gminy, powinny zawierać jasne przedstawienie stanu faktycznego, będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytanie.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej do Biura Rady.

4. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelacje w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji. W sprawach wymagających szczególnych wyjaśnień, termin ten może zostać

przedłużony do 30 dni.

5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, interpelujący radny może zwrócić się do rady, celem zobowiązania burmistrza do udzielenia odpowiedzi.

§ 14.

1. Zapytania składa się do burmistrza, na temat aktualnych problemów gminy, w celu uzyskania informacji co do konkretnego stanu faktycznego.

2. Zapytania składane są ustnie w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź ustna nie jest możliwa, odpowiedź na zapytanie winna być udzielona pisemnie w ciągu 14 dni, przy czym mają

zastosowanie ustalenia z § 13 ust. 3, 4, 5.

(1) zaznaczyć właściwe