

Małgorzata Miłoch
Radna Rady Miejskiej
w Siewierzu

Siewierz, dnia 1 kwietnia 2022r.

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

BURMISTRZ SIEWIERZA
ZDZISŁAW BANAŚ
*za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Siewierzu
Barbary Bochenek*

w sprawie: zwrócenia uwagi kolejny raz Firmie pracującej przy budowie kanalizacji dostosowania możliwości wjazdu na posesje.

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA I UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW

Podczas budowania kanalizacji sanitarnej w Piwoni, Firma wykonująca roboty budowlane powinna zapewnić możliwość dojścia i wjazdu na poszczególne posesje będące przy ulicy, na której trwają prace. Proszę o zwrócenie uwagi, aby Firma przestrzegała tej zasady. Proszę również o odpowiedź, czy podczas brukowania danej ulicy wjazd na poszczególne posesje jest wykonywany przez Firmę (jak to jest na ulicy Kieleckiej), czy mieszkańcy we własnym zakresie wykonują wjazdy.

Załączniki :

Brak

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI (1)

a) ustna w czasie sesji

b) pisemna e-mailem na adres gosia1963@op.pl

Małgorzata Miłoch
podpis zgłaszającego

Pouczenie :

Wyciąg ze Statutu Gminy Siewierz, załącznik nr 7 Regulamin Rady Miejskiej (Dz.Urz.Woj. Śl. Nr 56 z dn. 7 lipca 2003r. Poz. 1756)

§ 13. Interpelacje i zapytania są kierowane do burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw wynikających z zadań własnych gminy, powinny zawierać jasne przedstawienie stanu faktycznego, będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytanie.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej do Biura Rady.

4. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelacje w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji. W sprawach wymagających szczególnych wyjaśnień, termin ten może zostać przedłużony do 30 dni.

5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, interpelujący radny może zwrócić się do rady, celem zobowiązania burmistrza do udzielenia odpowiedzi.

§ 14.

1. Zapytania składa się do burmistrza, na temat aktualnych problemów gminy, w celu uzyskania informacji co do konkretnego stanu faktycznego.

2. Zapytania składane są ustnie w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź ustna nie jest możliwa, odpowiedź na zapytanie winna być udzielona pisemnie w ciągu 14 dni, przy czym mają

zastosowanie ustalenia z § 13 ust. 3, 4, 5.

(1) zaznaczyć właściwe