

## **Program Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

### **1. Wstęp.**

Samorząd Gminy Siewierz, realizując ustawowe zadania oraz w celu poprawy efektywności swoich działań w zaspokajaniu potrzeb społecznych i aktywizacji lokalnych środowisk, wyraża wolę kontynuowania współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi wpływa pozytywnie na budowanie społeczeństwa obywatelskiego, wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców Miasta i Gminy Siewierz i poprawę jakości ich życia.

Ponieważ rozwój gminy zależy również od aktywności jej mieszkańców, dlatego też należy podejmować działania aktywizujące mieszkańców do podejmowania współpracy z lokalnym samorządem i wykorzystywać potencjał tkwiący w społeczności lokalnej, dla realizacji działań służących wspólnemu dobru.

Podstawą dla uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).

### **2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:**

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
- b) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
- c) organizacjach pozarządowych lub podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- d) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

### **3. Cele programu.**

1. Cel główny Programu to budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego podnoszeniu jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Siewierz.
2. Cele szczegółowe Programu są następujące:
  - a) rozwijanie wśród mieszkańców i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności i odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
  - b) motywowanie mieszkańców gminy do definiowania i rozwiązywania lokalnych problemów,
  - c) wzmocnienie istniejących organizacji pozarządowych oraz ich integracja wokół realizacji zadań publicznych,
  - d) wypracowanie efektywnych form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,

- e) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne oraz wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich, podejmowanych na rzecz wspólnego dobra,
- f) zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w kreowanie polityki społecznej w gminie.

#### 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa organizacji pozarządowych w realizacji różnych form współpracy;
- 2) **pomocniczości:** Gmina wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny dla efektywnej realizacji podejmowanych przez te organizacje zadań publicznych,
- 3) **suwerenności stron:** organy Gminy respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 4) **efektywności:** Gmina wykorzystuje współpracę z podmiotami Programu do skutecznej realizacji zadań publicznych i dokonuje wyboru najbardziej wydajnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od tych organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 5) **uczciwej konkurencji:** przy zlecaniu zadań publicznych, mogących być przedmiotem współpracy, Gmina traktuje równorzędnie podmioty Programu, zapewnia przejrzystość procedur określających zadania do realizacji oraz stosuje takie same kryteria oceny składanych ofert;
- 6) **jawności:** Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych. Zachowuje przejrzystość podejmowanych działań oraz zapewnia dostęp do informacji o działalności, realizowanych programach, zadaniach oraz wysokości środków, przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

#### 5. Zakres przedmiotowy.

Obszary współpracy Gminy Siewierz z organizacjami obejmują w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowanych przez Gminę Siewierz.

#### 6. Formy współpracy.

Współpraca może przybierać postać:

- 1) zlecenia realizacji zadań Gminy Siewierz w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków oraz prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, poprzez publikowanie informacji na stronach internetowych urzędu;

- 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- 4) pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych podczas realizacji zadań (udostępnianie przepisów, komentarzy, opracowań);
- 5) prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych na temat realizowanych zadań;
- 6) wspierania organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych, pozabudżetowych źródeł.

#### **7. Priorytetowe zadania Programu:**

- 1) organizacja życia kulturalnego i artystycznego społeczności ludzi starszych i niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Siewierz,
- 2) wspieranie działań mających na celu promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych środowiskach, wśród mieszkańców gminy,
- 4) ekologia i ochrona zwierząt i przyrody, edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 5) promowanie działań z zakresu nauki, edukacji oraz oświaty i wychowania,
- 6) upowszechnianie turystyki oraz krajoznawstwa,
- 7) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochronę dóbr kultury i tradycji,
- 8) wspieranie realizacji zadań w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego.

#### **8. Okres realizacji programu.**

„Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 roku.

#### **9. Sposób realizacji programu.**

- 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy Siewierz organizacjom obejmuje te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach.
- 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Gmina Siewierz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w trakcie jego realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym wydatkowania środków finansowych, przekazanych na realizację zadania.
  - a) w ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania,
  - b) kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

#### **10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Na realizację programu planuje się środki finansowe w wysokości 83.500,00 zł.

### **11. Sposób oceny realizacji programu.**

- 1) Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Siewierz,
  - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zadania publiczne, realizowane przez organizacje,
  - e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
  - f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
- 2) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu sporządzą sprawozdania z realizacji prowadzonych przez siebie zadań Programu i do dnia 1 kwietnia 2014 roku przedłożą je Sekretarzowi Miasta i Gminy w wersji papierowej i elektronicznej na adres mailowy: [sekretarz@siewierz.pl](mailto:sekretarz@siewierz.pl)
- 4) Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu sporządzi Sekretarz Miasta i Gminy.
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Siewierzu sprawozdanie z realizacji Programu.
- 6) Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej

### **12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

- 1) Program został przygotowany na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy, z wykorzystaniem informacji z komórek merytorycznych urzędu w zakresie współpracy z podmiotami Programu
- 2) Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl) w zakładce [URZĄD – współpraca z organizacjami pozarządowymi](#) oraz był udostępniony do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz – w Punkcie Obsługi Interesanta.

### **13. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- 1) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz, przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
- 2) W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - b) reprezentant organizacji pozarządowych.
- 3) W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Członkowie komisji konkursowej przez rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- 5) Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.
- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 7) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

- 8) Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
- 9) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz.
- 11) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy stosownych ustaw oraz zasadę partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **14. Realizatorzy programu.**

- 1) W realizacji programu uczestniczą:
  - a) Rada Miejska w Siewierzu i jej komisje problemowe - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
  - b) Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Siewierz, wytyczonej przez Radę Miejską,
  - c) Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań, zleconych podmiotom programu,
  - d) Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy Siewierz - w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo.

#### **15. Postanowienia końcowe.**

- 1) Szczegółowy tryb i zasady przyznawania organizacjom pozarządowym dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 2) Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Siewierz.
- 3) organizacje pozarządowe mogą składać wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące „Programu Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” do Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz. Zostaną one wykorzystane przy opracowywaniu programu na lata następne.
- 4) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) zakupy nieruchomości,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) remonty budynków,
  - e) działalność polityczną.