

**UCHWAŁA NR XXVI/222/12
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Siewierz
z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami,
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Siewierzu
u c h w a ł a :**

§ 1. Przyjąć „Program Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Siewierzu



mgr Barbara Bochenek

RADCA PRAWNY
Aldona Lebek
OP-C-445

Program Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

1. Wstęp.

W każdej społeczności lokalnej tkwi potencjał, który można i należy wykorzystać z pożytkiem i dla dobra mieszkańców. Organizacje pozarządowe są właśnie takim przykładem struktur, skupiających osoby aktywne, wrażliwe na życie społeczne mieszkańców i ich potrzeby.

Ponieważ rozwój gminy zależy również od aktywności jej mieszkańców, dlatego też należy podejmować działania aktywizujące mieszkańców do podejmowania współpracy z lokalnym samorządem.

Samorząd Gminy Siewierz, realizując ustawowe zadania, podejmuje współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w celu poprawy efektywności swoich działań w zaspokajaniu potrzeb społecznych i aktywizacji lokalnych środowisk. Podstawą dla uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok,
- c) organizacjach pozarządowych lub podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- d) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

3. Cele programu.

- 1) Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
- 2) Cele szczegółowe Programu są następujące:
 - a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
 - b) poznawanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i ożywienie partnerskiej współpracy tych organizacji z samorządem,
 - c) wzmocnienie istniejących organizacji pozarządowych oraz ich integracja wokół realizacji zadań publicznych,
 - d) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne,

- e) wypracowanie efektywnych form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- f) zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w kreowanie polityki społecznej w mieście i gminie,
- g) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę.

4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa organizacji pozarządowych w realizacji różnych form współpracy;
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 3) **efektywności:** Gmina wykorzystuje współpracę z podmiotami Programu do efektywnej realizacji zadań publicznych i dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od tych organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina traktuje równorzędnie podmioty Programu przy zlecaniu zadań publicznych, mogących być przedmiotem współpracy, zapewnia przejrzystość procedur określających zadania do realizacji oraz stosując takie same kryteria oceny składanych ofert;
- 5) **jawności:** Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

5. Zakres przedmiotowy.

Obszary współpracy Gminy Siewierz z organizacjami obejmują w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowanych przez Gminę Siewierz.

6. Formy współpracy.

Współpraca może przybierać postać:

- 1) zlecenia realizacji zadań Gminy Siewierz w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków oraz prawidłowego diagnozowania problemów

i potrzeb mieszkańców gminy, poprzez publikowanie informacji na stronach internetowych urzędu.

- 3) Konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji.
- 4) Pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych podczas realizacji zadań (udostępnianie przepisów, komentarzy, opracowań).
- 5) Prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych na temat realizowanych zadań.
- 6) Wspieranie organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych, pozabudżetowych źródeł.

7. Priorytetowe zadania Programu:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych środowiskach, wśród mieszkańców gminy,
- 2) wspieranie działań mających na celu promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja życia kulturalnego i artystycznego społeczności ludzi starszych i niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Siewierz,
- 4) ekologia i ochrona zwierząt i przyrody, edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 5) promowanie działań z zakresu nauki, edukacji oraz oświaty i wychowania,
- 6) upowszechnianie turystyki oraz krajoznawstwa,
- 7) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochronę dóbr kultury i tradycji,
- 8) wspieranie realizacji zadań w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego.

8. Okres realizacji programu.

„Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 roku.

9. Sposób realizacji programu.

- 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy Siewierz organizacjom obejmuje te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach.
- 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Gmina Siewierz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w trakcie jego realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym wydatkowania środków finansowych, przekazanych na realizację zadania. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Siewierz na 2013 rok.

11. Sposób oceny realizacji programu.

- 1) Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Siewierz,
 - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zadania publiczne, realizowane przez organizacje,
 - e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
 - f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
- 2) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu sporządzą sprawozdania z realizacji prowadzonych przez siebie zadań Programu i do dnia 1 kwietnia 2014 roku przedłożą je Sekretarzowi Miasta i Gminy w wersji papierowej i elektronicznej na adres mailowy: sekretarz@siewierz.pl.
- 4) Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu sporządzi Sekretarz Miasta i Gminy.
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Siewierzu sprawozdanie z realizacji Programu.
- 6) Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

- 1) Program został przygotowany na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy, z wykorzystaniem informacji z komórek merytorycznych urzędu w zakresie współpracy z podmiotami Programu.
- 2) Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.siewierz.pl oraz był udostępniony do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz – w Punkcie Obsługi Interesanta.

13. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz, przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) reprezentant organizacji pozarządowych.
- 3) W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Członkowie komisji konkursowej przez rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- 5) Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu.
- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

- 7) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 8) Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
- 9) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz.
- 11) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy stosownych ustaw oraz zasadę partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

14. Realizatorzy programu.

- 1) W realizacji programu uczestniczą:
 - a) Rada Miejska w Siewierzu i jej komisje problemowe – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Siewierz, wytyczonej przez Radę Miejską,
 - c) Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań, zleconych podmiotom programu,
 - d) Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy Siewierz – w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo.

15. Postanowienia końcowe.

- 1) Szczegółowy tryb i zasady przyznawania organizacjom pozarządowym dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 2) Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Siewierz.
- 3) Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące „Programu Współpracy Gminy Siewierz z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”, organizacje pozarządowe mogą składać do Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz. Zostaną one wykorzystane przy opracowywaniu programu na lata następne.
- 4) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakupy nieruchomości,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) remonty budynków,
 - e) działalność polityczną.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu
Bochenek
Barbara Bochenek