

S t a t u t

Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siewierzu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania oraz cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siewierzu, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Siewierz, liczy 27 radnych.
3. Podstawą prawną działalności Rady jest Uchwała Nr XX/163/08 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siewierzu.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
5. Siedzibą Rady jest Miasto Siewierz.
6. Sposób i tryb działania Rady określa Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
8. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
9. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
10. Obsługę techniczną i administracyjną Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej w Siewierzu.
11. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Zakres działania Rady

§ 2.

1. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi w Gminie Siewierz, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,
 - 2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
 - 3) działanie na rzecz eliminowania negatywnych zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem przejawów patologii w środowiskach młodzieżowych,
 - 4) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych,
 - 5) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, społecznych i kulturalnych,
 - 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych oraz do niej adresowanej.

§ 3.

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) współpracę z władzami Gminy Siewierz, władzami oświatowymi i organizacjami, w zakresie spraw dotyczących młodego pokolenia,

- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie, inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 3) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz Gminy Siewierz i innych podmiotów w zakresie problematyki młodzieżowej, w tym dotyczącej warunków życia i rozwoju młodego pokolenia, nauki, kultury, sportu, powstawania nowych miejsc pracy,
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej i postaw demokratycznych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
 - 1) Prezydium,
 - 2) Przewodniczący Rady
 - 3) Zespoły Problemowe,
 - 4) Komisja Rewizyjna,
 - 5) radni.

Rozdział 3 Organy Rady

§ 5.

1. Organami Rady są:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisja Rewizyjna,
 - 3) Zespoły Problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6.

1. Prezydium Rady zwany dalej „Prezydium” jest organem wykonawczym Rady, powoływanym spośród radnych drogą uchwały Rady, na okres jej kadencji.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
 - 3) Sekretarz,
3. Rada wybiera Przewodniczącego Rady i pozostałych członków Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
4. Na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu Rady, Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie określonym w ust. 3 - 4.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
10. Przed końcem kadencji Rady Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o działalności Rady, ze szczególnym uwzględnieniem podjętych uchwał i ich realizacji.

§ 7.

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) realizacja uchwał Rady,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów
2. W realizacji zadań Rady, Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 8.

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie projektu porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
 - 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności między sesjami Rady,
 - 5) składanie Radzie Miejskiej rocznych sprawozdań z działalności Rady, w terminie do końca marca każdego roku,
 - 6) współpraca z Biurem Rady Miejskiej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

§ 9.

1. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:
 - 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności wykonywania zadań,
 - 2) koordynacja działalności Zespołów Problemowych Rady.

§ 10.

1. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
 - 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium, między sesjami Rady,
 - 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 11.

1. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

§ 12.

1. Dla stałego kontrolowania działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie radnego.

7. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
9. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną na wniosek Prezydium lub minimum $\frac{1}{4}$ składu Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 13.

1. Rada może powoływać ze swego grona Zespoły Problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań, wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy Zespołu Problemowego i zakres jego działania określa uchwała Rady.
3. W toku prac Zespołu Problemowego Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego, dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół Problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady, po przedłożeniu Radzie sprawozdania z działalności.
6. Zespół problemowy wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4 Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 14.

1. Radnym może być uczeń szkoły o której mowa w § 1, ust. 2.
2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
3. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach do Rady uroczyste ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siewierzu, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Siewierz, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15.

1. Radny ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady,
 - 2) występowania z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) składania interpelacji w istotnych sprawach, związanych z działalnością Rady,
 - 4) zgłaszania wniosków i inicjatyw, ważnych dla funkcjonowania środowisk młodzieżowych,
 - 5) uczestniczenia w pracach Zespołów Problemowych,
 - 6) uzyskania informacji, dotyczących prac Rady,
 - 7) wnoszenia o ujęcie w porządku obrad sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, a zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 16.

1. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
 - 2) uczestniczenia w realizacji celów Rady,
 - 3) aktywnego uczestniczenia w sesjach Rady i pracach Zespołów Problemowych, do których został wybrany,

- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady.

§ 17.

1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, bądź nie przestrzega Statutu Rady.
2. Przyczyną skrócenia kadencji radnego może być w szczególności zmiana miejsca nauki.
3. Radnego odwołuje Rada na wniosek Prezydium lub grupy 10 radnych, większością 2/3 głosów, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną, w głosowaniu tajnym.
4. Radny ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Sprawy, które nie zostały zakończone w czasie trwania kadencji Rady, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 19.

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie, decyzje podejmowane są w drodze odrębnych uchwał, podejmowanych w zwykłym trybie.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Siewierzu

(-) mgr Barbara Bochenek